

Juni – Juli – August

September

Oktober

► Ab Juni

- Erhalt Bestätigung für Ihren Stand (per E-Mail):
 - Standbestätigung, Anzahlungsrechnung, Link zum Ausstelleraccount
 - Aufforderung zur Übersendung von Foto und Logo für Online-Katalog und Website
 - Aufforderung zur Überprüfung und Korrektur der Daten über Ausstelleraccount
- An Ihren Standbauer weiterleiten: Vademecum und Link zum persönlichen Ausstelleraccount

► 29.06.

- Öffnung des BRUSSELS-EXPO-Webshops
 - Aktivieren oder erstellen Sie Ihr Konto (Link im Online-Ausstelleraccount)

► Ab Anfang September

- Erhalt Saldo-Rechnung (per E-Mail)
- Optimieren Sie Ihren Messeauftritt (Brussels Balthazar Awards, Stiltrends, zusätzliche Werbung, Markierungen auf dem Messeplan usw.)

► 07.09.

- Erhalt Informationen Vehicle-Pass-System (per E-Mail)

► 18.09

- Antragsfrist für schlüsselfertige Messestände

► Anfang Oktober

- Eintrittskarten für Ihre Mitarbeitenden(per Post)

► 02.10.

- Deadline für Übermittlung Foto und Logo (für Online-Katalog und Website)
- Deadline für Korrektur Daten (über Ausstelleraccount, für den Online-Katalog)
- Anmeldeschluss für das Teilnahmeformular der Brussels Balthazar Awards und Style Trends.

► 06.10.

- Deadline Vorzugstarif BRUSSELS-EXPO-Webshop

► 16.10

- Deadline für Übersendung Sicherheitserklärung (an Vinçotte)

► 18.10.

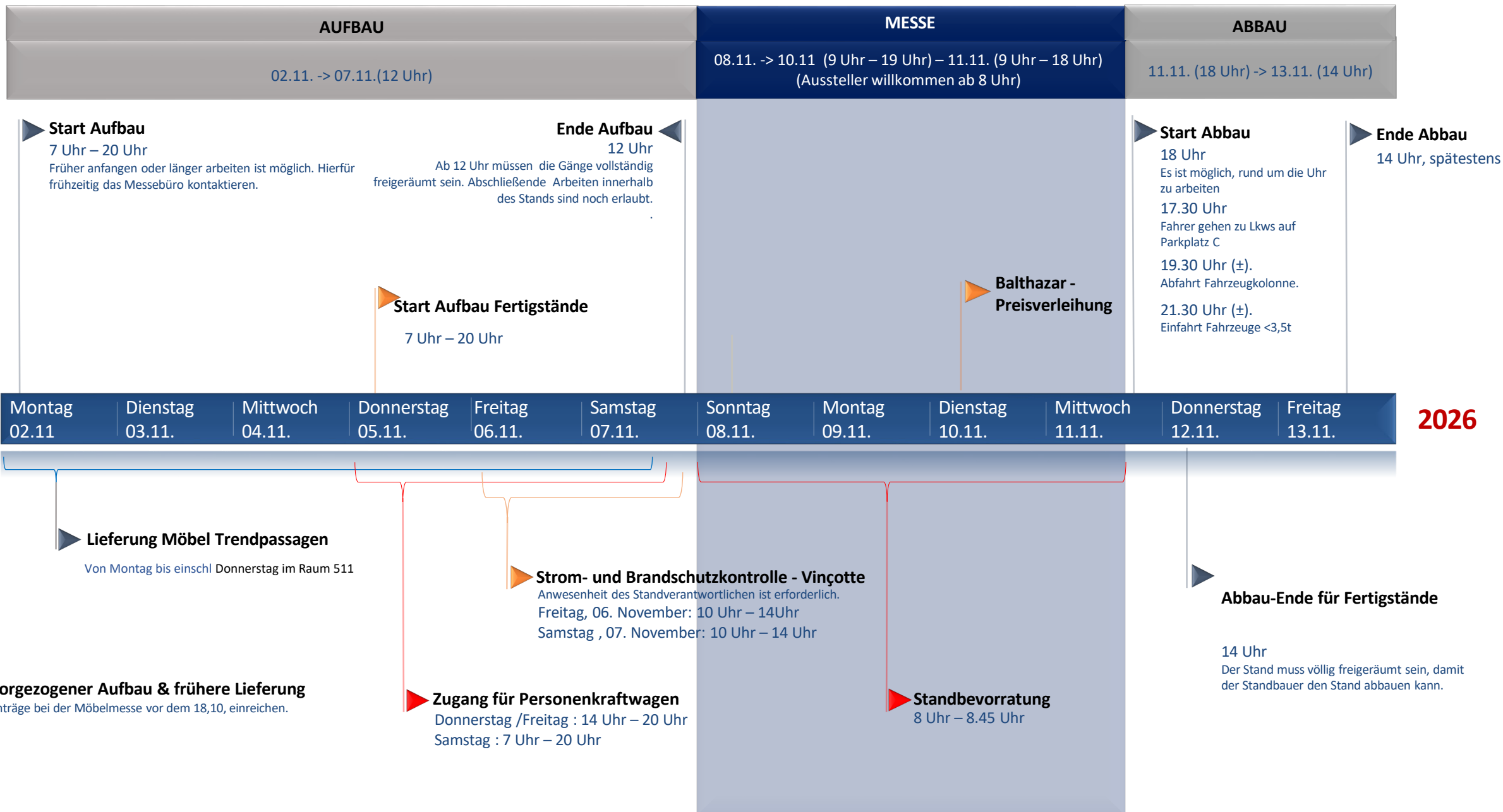
- Deadline für Anfragen für vorzeitigen Aufbau, frühe Lieferung, Abendfest (an die Möbelmesse)

► Mitte Oktober

- Erhalt der letzten Anweisungen (per E-Mail)

► 28.10.

- BRUSSELS-EXPO-Webshop: Beginn Last-Minute-Tarif (+ 20 %)



2026