

Juni – Juli – August

September

Oktober

► Ab Juni

- Erhalt Bestätigung für Ihren Stand (per E-Mail):
- Standbestätigung, Anzahlungsrechnung, Link zum Ausstelleraccount
- Aufforderung zur Übersendung von Foto und Logo für Online-Katalog und Website
- Aufforderung zur Überprüfung und Korrektur der Daten über Ausstelleraccount (Anschrift, Firmenvertreter, Kategorie)
- An Ihren Standbauer weiterleiten: Vademeum und Link zum persönlichen Ausstelleraccount

► 02.06.

- Öffnung des BRUSSELS-EXPO-Webshops
- Aktivieren oder erstellen Sie Ihr Konto (Link im Online-Ausstelleraccount)

► Ab Anfang September

- Erhalt Saldo-Rechnung (per E-Mail)
- Optimieren Sie Ihren Messeauftritt (Brussels Balthazar Awards, Stiltrends, zusätzliche Werbung, Markierungen auf dem Messeplan usw.)
- **12.09.**
 - Deadline für Übermittlung Foto und Logo (für Online-Katalog und Website)
 - Deadline für Korrektur Daten (über Ausstelleraccount, für den Online-Katalog)
- **22.09.**
 - Erhalt Informationen Vehicle-Pass-System (per E-Mail)

► Anfang Oktober

- Eintrittskarten (per Post)
- **30.09.**
 - Deadline Vorzugstarif BRUSSELS-EXPO-Webshop
- **12.10.**
 - Deadline für Anfragen für vorzeitigen Aufbau, frühe Lieferung, Abendfest (an die Möbelmesse)
 - Deadline für Übersendung Sicherheitserklärung (an Vinçotte)
- **Mitte Oktober**
 - Erhalt der letzten Anweisungen (per E-Mail)
- **22.10.**
 - BRUSSELS-EXPO-Webshop: Beginn Last-Minute-Tarif (+ 20 %)

